



T.C
DERİNCE KAYMAKAMLIĞI
UTKU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselere arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Utku Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, özgüven sahibi, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Utku Anaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır. Okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Utku Anaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve planın uygulanmasında yardımcı olacak.

Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Utku Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Serap ŞANAL KIRBIYIK

Okul Müdürü

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	155
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	25
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	32
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	37
MİSYONUMUZ	37
VİZYONUMUZ	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ	38
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	40
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	40
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	45
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	52
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	58
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	59
EKLER:	60

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SERAP ŞANAL KIRBIYIK	OKUL MÜDÜRÜ	DİLEK DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
DİLEK DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI	GÖKÇE KASARCI	ÖĞRETMEN
KEZBAN GENÇ	ÖĞRETMEN	ELİFE DOĞAN	ÖĞRETMEN
ÖMÜR ATAÇ	ÖĞRETMEN	ARZU KASARCI	ÖĞRETMEN
SERPİL GÜNDÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ANIL AKGÜN	ÖĞRETMEN
HİLAL ATAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.YRD.	ÜMMÜHAN AZAP	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2000-2001 eğitim -öğretim yılında okulumuz eğitim -öğretime açılmıştır. Uluslararası bir yardım derneği olan KASİAD (Kocaeli Aktif Sanayi İş Adamları Derneği) tarafından okulun yapımı için yardım gelmiştir. KASİAD bu yardımı değerlendirerek okulumuzu yapmış Milli Eğitim Bakanlığı'na devretmiştir. Okulumuz 2000-2001 Eğitim -Öğretim yılının 09/10/2000 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. Aynı yer de ada parsel 3500 m² alana iki katlı toplam 1350 m² alanda 1 müdür odası 1 , müdür yardımcısı odası, 6 derslik,1 rehber odası,1 görüşme odası 3 couk wc,2 yetişkin wc, 1 engeli wc, 1 daet konferans salonu, 1 kış oyun alanı, 1 mutfak,6 adet revize odası olmak üzere 11/02/2019 tarihinde yeni bina eğitim öğretime başlamıştır.

36- 72 Ay aralığında olan, tuvalet eğitimi almış öğrencilerin kayıtları alınır.

Her bir öğrencinin farklı özellikleri ve gelişim düzeyi olduğunu göz önünde bulundurarak , öğrencilerini en iyi şekilde yetiştirmeyi amaçlayan çalışmalar planlanmaktadır. Okulumuzda öğrencilere yönelik alan gezileri, velilerimize yönelik

bilgilendirici eğitim toplantıları , gündemi takip eden pano çalışmaları yapılmaktadır. Okul sağlığı ve Temizliği alanında verilen Beyaz Bayrak sertifikası ve okullarda obeziteyle mücadelede yeterli ve dengeli beslenme ve düzenli fiziksel aktivite alışkanlığının kazandırılması kapsamında Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahibiz. Anaokulumuzda çağdaş bir eğitim ortamı oluşturmak , alanındaki gelişmeleri takip eden eğitimcilerimiz ile çocuklarımızı bir üst öğretime ve hayata hazırlamak, okul öncesi eğitimi kavratmak , yaygınlaştırmak , çocuk gelişiminde ailelere rehberlik ederek, kaliteyi arttırmak için varız.

Eğitimi ve fiziksel koşulları en iyi seviyeye getirmek, bilimi ve teknolojiyi takip ederek bunları kullanmak amacındayız. Ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile hedeflerine ulaşan örnek bir okul olacağına kuvvetle inanıyoruz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:KOCAELİ		İlçesi: DERİNCE			
Adres:	Yavuz Sultan Mah. Sevgi Sok. No: 11	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com.tr/maps/place/Utku+Anaokulu/@40.7578933,29.8117019,14z/data=!4m1!1m5!8m4!1e2!2s114438663603577248582!3m1!1e1!3m4!1s0x0:0xc517e6f3160e1134!8m2!3d40.7554496!4d29.8035586?hl=tr		
Telefon Numarası:	0(262) 229 04 84	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	867557@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.utkuanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	867557	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	129	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	91		Erkek	1
	Toplam	220		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30' dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		666 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	1	10	11
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	18	19

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	40 m ²	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	28 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	18 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	1200 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	1800 m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1350m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	87 m ²			
Kantin (m ²)	X			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (Mutfak)	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 YAŞ A	11	9	20	5 YAŞ A	11	12	23
3 YAŞ B	13	8	21	5 YAŞ B	16	8	24
4 YAŞ A	8	9	17	5 YAŞ C	12	6	18
4 YAŞ C	13	7	20	5 YAŞ D	11	9	20
4 YAŞ D	12	9	21	5 YAŞ E	10	9	19
				5 YAŞ F	12	7	19

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

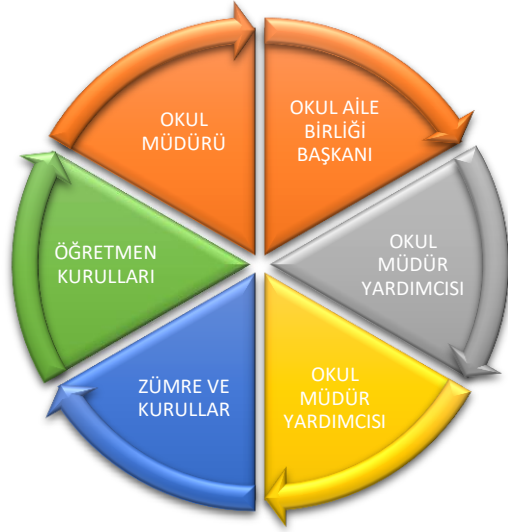
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	109.820,12 TL	99.189,25 TL
2017	144.029,80 TL	136.232,80 TL
2018	118.692,50 TL	108.034,33 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

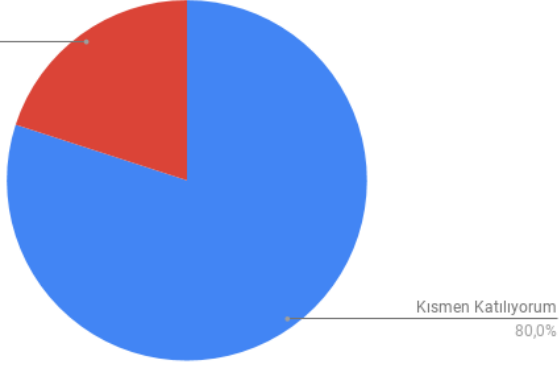
Öğrenci yaş grubumuzun küçük yaş olması sebebi ile, öğrenci anketi uygulaması yapılamamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Utku Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023) “Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu’ndan alınan sonuçlara göre; iç paydaşlarımız olan öğretmenlerimizin anketimiz maddelerine verdikleri cevaplar aşağıdaki gibidir:

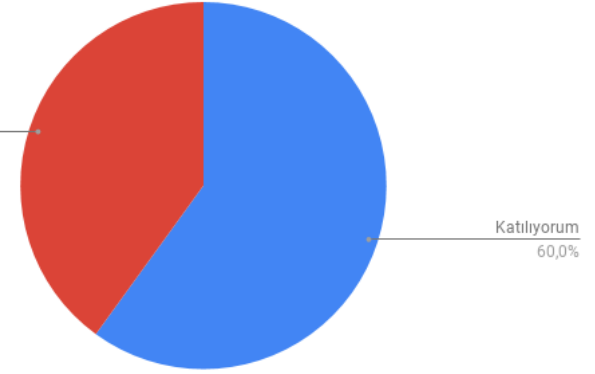
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
içindeki değer sayısı

Kesinlikle Katılıyorum
20,0%



2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
içindeki değer sayısı

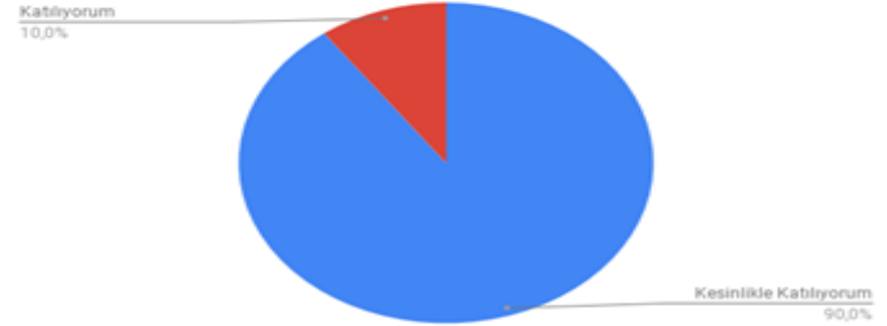
Kesinlikle Katılıyorum
40,0%



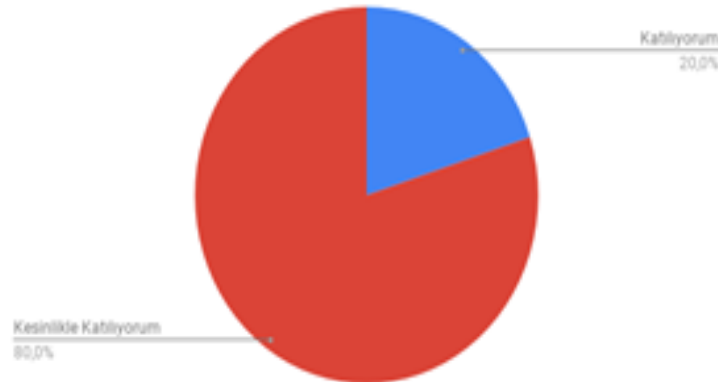
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. içindeki değer sayısı



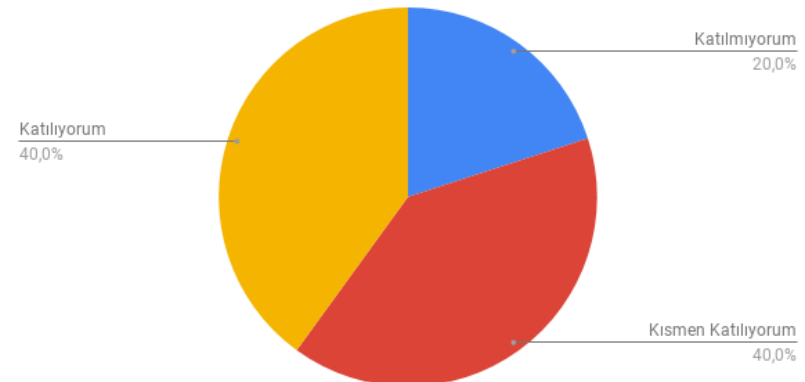
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. içindeki değer sayısı



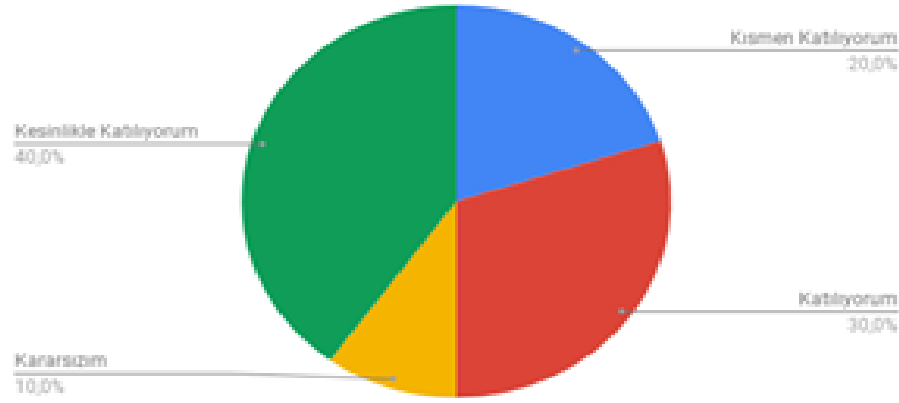
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. içindeki değer sayısı



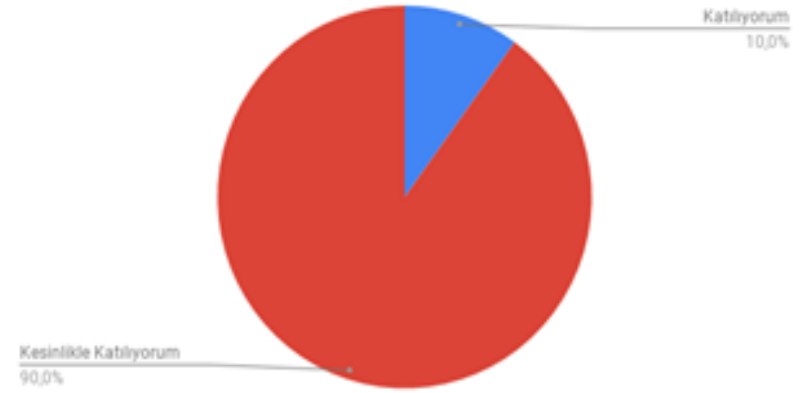
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. içindeki değer sayısı



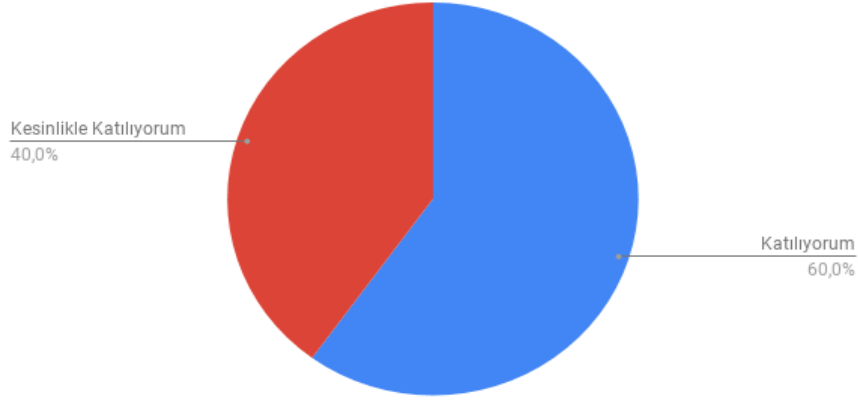
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir içindeki değer sayısı



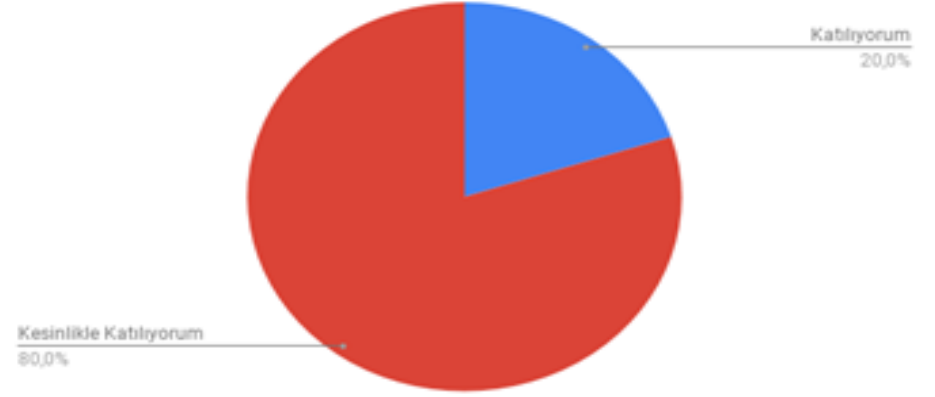
8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır içindeki değer sayısı



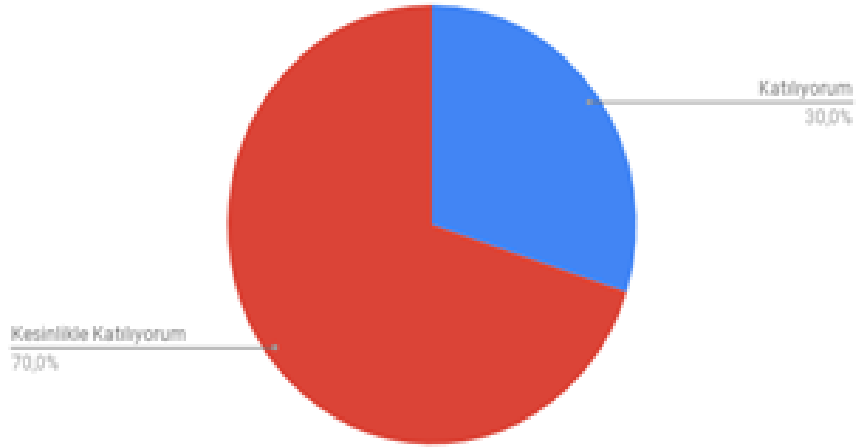
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır içindeki değer sayısı



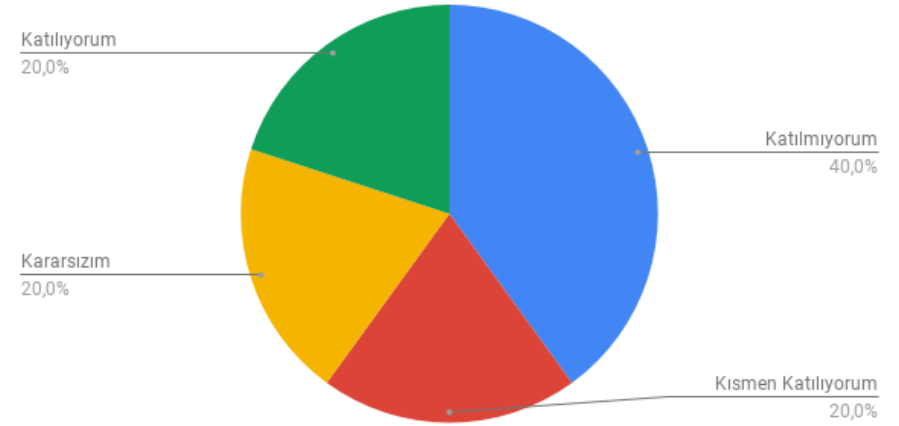
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. içindeki değer sayısı



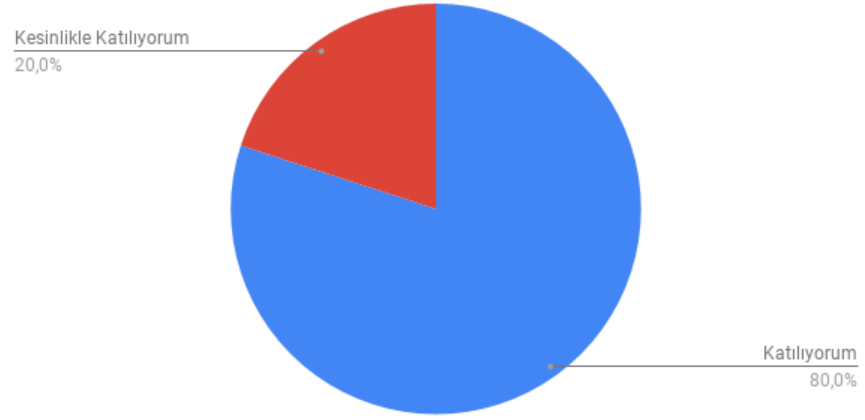
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. içindeki değer sayısı



12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. içindeki değer sayısı



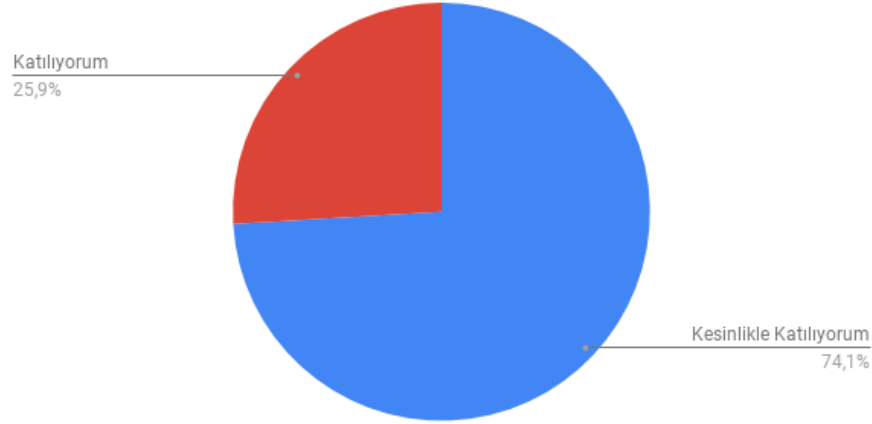
13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. içindeki değer sayısı



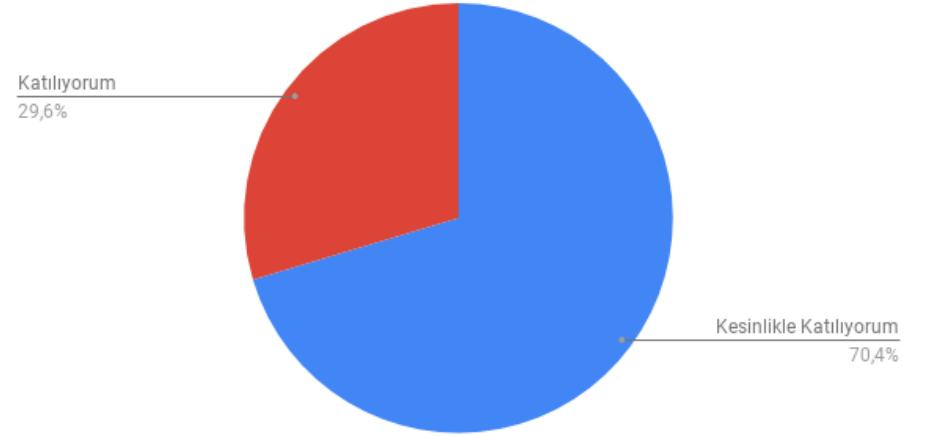
Veli Anketi Sonuçları:

Utku Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023) “Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu’ndan alınan sonuçlara göre; iç paydaşlarımız olan 29 velimizin anketimiz maddelerine verdikleri cevaplar aşağıdaki gibidir:

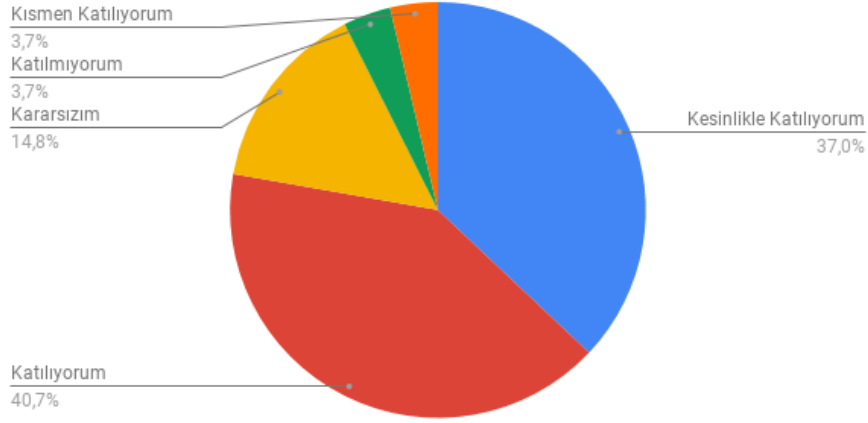
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. içindeki değer sayısı



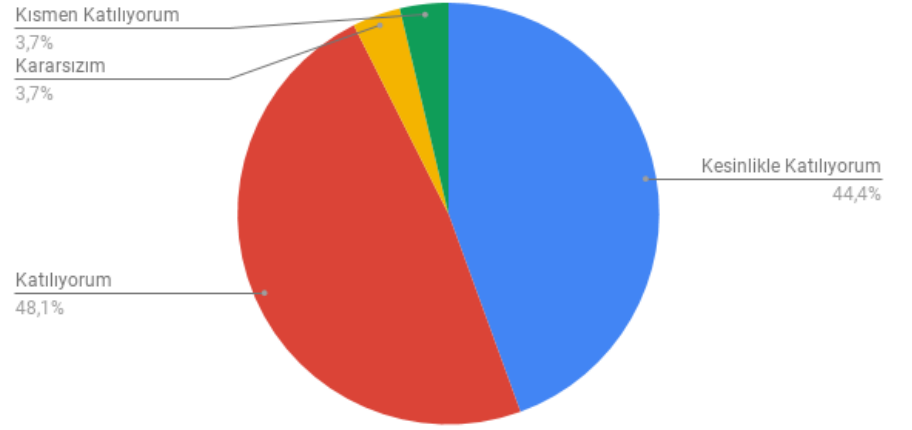
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. içindeki değer sayısı



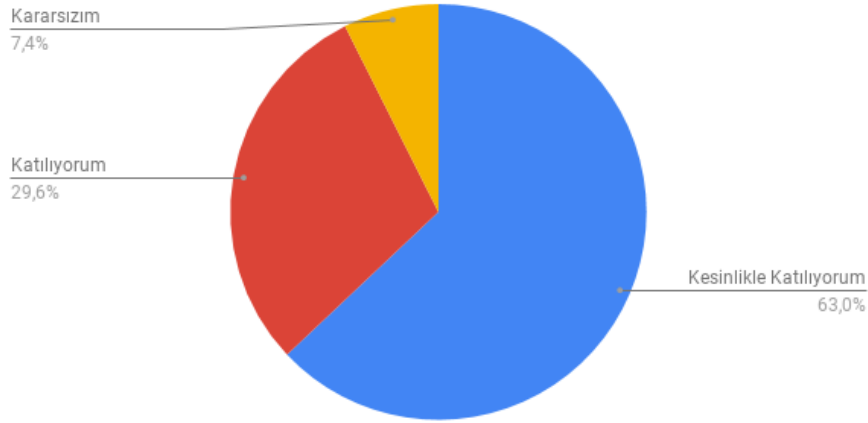
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. içindeki değer sayısı



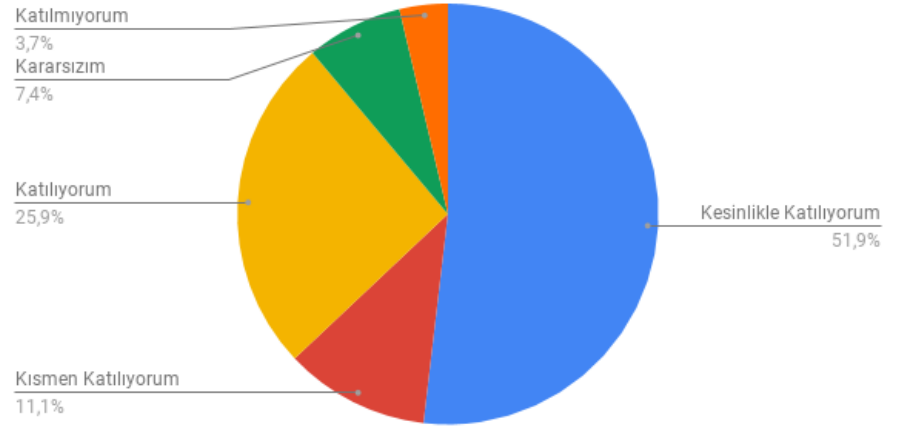
4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. içindeki değer sayısı



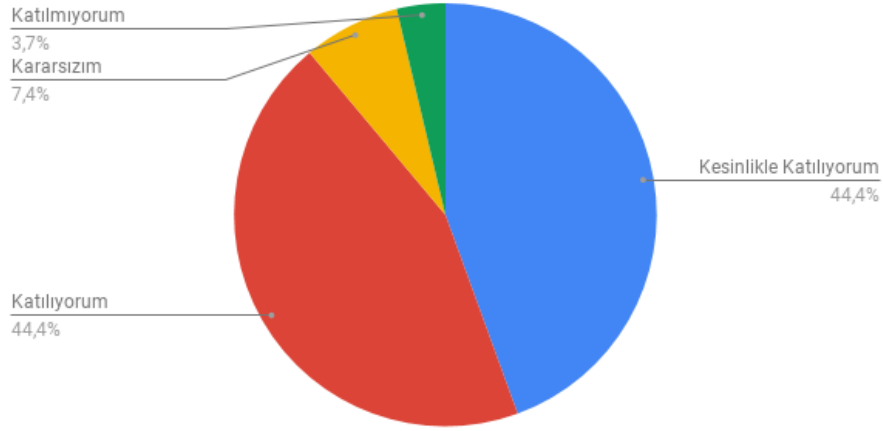
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. içindeki değer sayısı



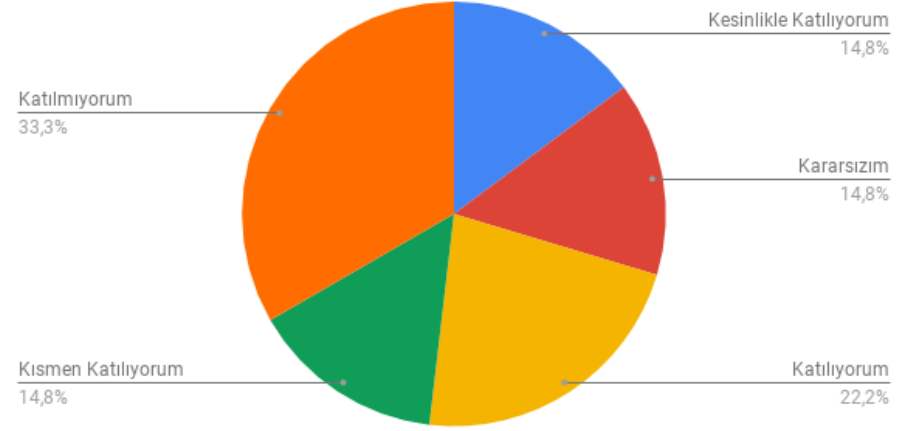
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. içindeki değer sayısı



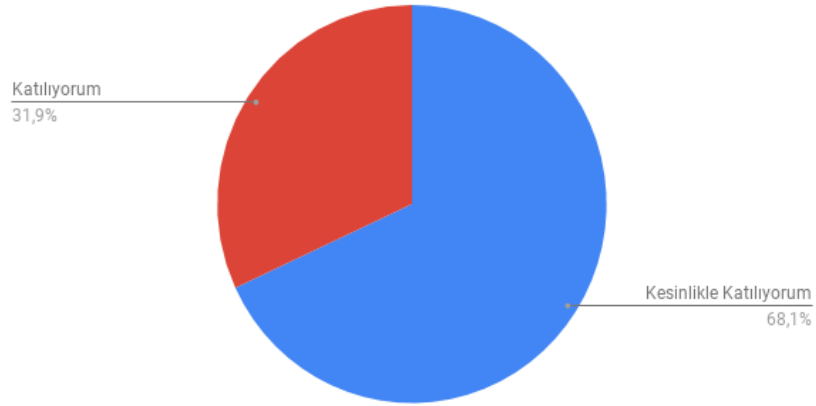
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. içindeki değer sayısı



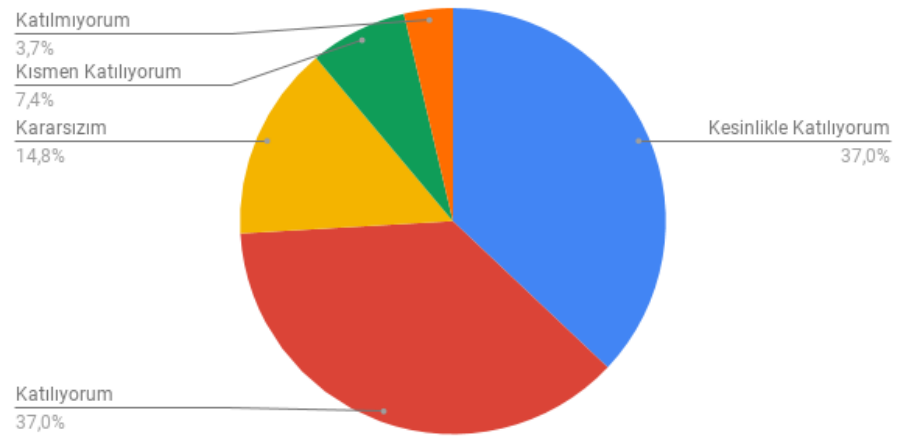
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. içindeki değer sayısı



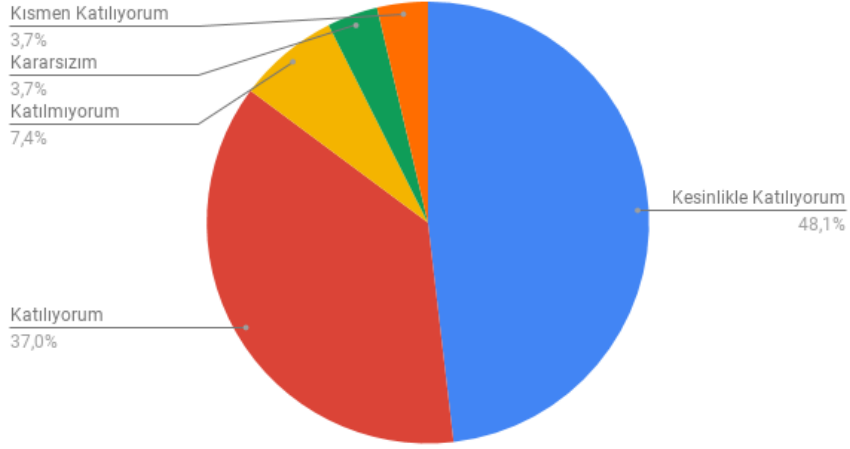
9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. içindeki değer sayısı



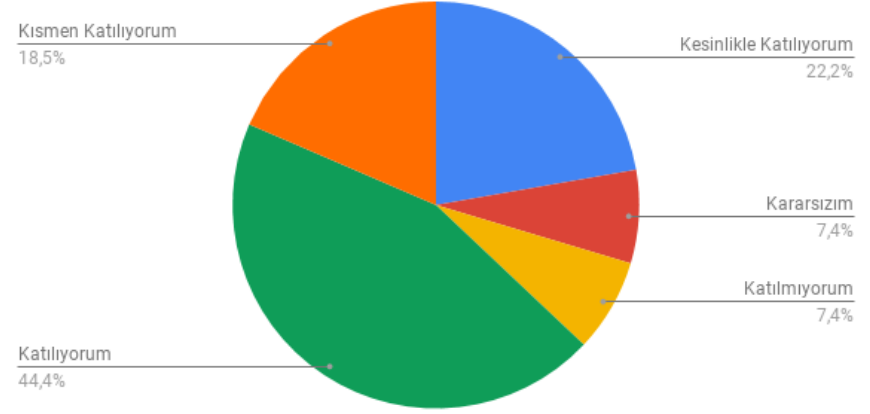
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. içindeki değer sayısı



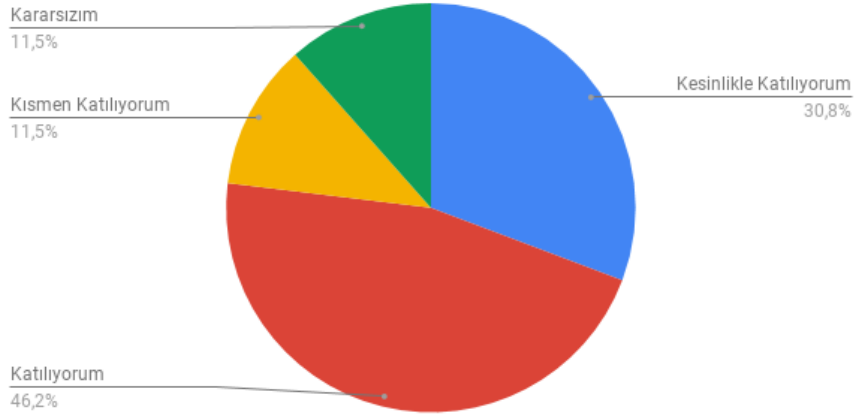
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. içindeki değer sayısı



12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. içindeki değer sayısı



13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. içindeki değer sayısı



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Okulumuzda her öğrencinin kendi yaş grubuyla eğitim alma imkanının olması. *Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması *Sınıf öğrenci sayılarımızın standartlara uygun olması
Çalışanlar	*Çalışanlar, yeniliğe açık , güler yüzlü ve paylaşımcı davranışlar sergilemesi *.Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması *Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. * Öğretmenlerin çoğunun uzun süredir aynı okulda çalışması.
Veliler	*Velilerimiz, okulumuzda yapılan etkinliklerine katılmada istekli olması * Veli-öğretmen işbirliğine açık olması..
Bina ve Yerleşke	*Çevre gürültüsünden ve trafikten uzak bir konumdadır. *Sınıf büyüklükleri yeterli olması. *Binanın Temizlik düzenli yapılması. Binanın yeni yapılması.

Donanım	<p>*Sınıfların yaş ve ilgi alanlarına göre hazırlanmış olması.</p> <p>* Yeni bina olduğu için gelişime ve değişime açık olması</p>
Bütçe	<p>*Okul aidatlarımızın olması.</p> <p>*Doğalgaz, elektrik, su ve internet fatura ödemelerinin merkezi bütçeden karşılanması.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>*Okulda kararlar kurul toplantıları ve zümre toplantıları ile ortaklaşa alınmakta ve bir plan dahilinde gerçekleştirilmektedir. *İletişim, yazılı ve sözlü olarak iki şekilde gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</p>
İletişim Süreçleri	<p>*İletişim bürokratik, yazılı şeklinde ve sözel, örgüt içindeki doğal iletişim şeklinde gerçekleşmektedir.</p> <p>*Okuldaki iletişim hızlıdır. İletişimde teknoloji desteği alınmaktadır. Hazırlanan duyuru panoları ile de gerekli duyurular yapılmaktadır.</p> <p>* Duyurular teknolojik olarak anında yapılmaktadır. Bürokrasi mümkün olduğu kadar azaltılmaya çalışılmıştır.</p>
Norm ve Kadro İhtiyacı	<p>*Kadrolu rehber öğretmenimizin gelmesi.</p> <p>*Kadrolu öğretmenlerimizin sık sık yer değiştirmemesi.</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">*Öğrenci yaş grubu seviyelerinin küçük olmasından dolayı öz bakım ihtiyaçlarını giderme konusunda takibe ihtiyaç duyulması. 3yaş grubunda uyum probleminin yaşanması.*Farklı kültür ve sosyo ekonomik düzeylerden gelmeleri.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">*Kadrolu, sürekli çalışan yardımcı personelin bulunmaması.*Kadrolu öğretmen sayısının tamamlanmaması.*Yardımcı personelin çalışma saatlerin mesai saatlerini aşması ve sayı olarak az olması.*Genç ve dinamik yardımcı personel olmaması*Teknolojik araç gereçleri verimli biçimde kullanma becerisinin eksikliği
Veliler	<ul style="list-style-type: none">*Velilerin sosyo ekonomik yönden yetersiz olması* Okul kurallarını alıŖmakta zor olmaları. Veli seminerlerine karşı ilgisizlik.*Velinin aşırı korumacı tutumları.*Velimizin çoğunluğunun kadın olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">*Binanın yeni olması, fiziki donanım eksikliklerine sebep verebilmektedir.* Alım bölgesinde servise ihtiyaç duyulması.*Teknolojik donanım eksikliklerin çok olması.*Kullanılabilir odaların çok dar olması*Atıl alanların olması*Bahçe oyun parkı yeşillendirme gibi eksiklikler*İlkokul ile aynı girişe sahip olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">*Binanın yeni olması yıllardır yenilenmeyen donanımın ve taşınmalardan kaynaklı çok zarar görmesi*. Eski binadan iki katı kadar büyüklükte olduğu için ihtiyaçların çok fazla ve acil olması .
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">*Okulöncesi aidat miktarlarının düşük olması ve gelen tüm çocukların aidat yatırmamasından

	<p>dolayı tüm alanlarda gerekli ihtiyaçların karşılanamamasına sebep olması.</p> <p>*Bağış almakta velilerin isteksizliği.</p> <p>*Ücretsiz öğrenci sayısının çok olması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>*İç ve dış paydaşlarının ihtiyaçlarının aynı anda karşılanamaması.</p> <p>Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.</p> <p>* Kurum kültürünün tam oluşmaması</p>
İletişim Süreçleri	<p>Sabahçı ve öğlenci öğretmenlerinin ders saatleri nedeni ile bir arada bulunarak paylaşımda bulunamaması.</p> <p>*Ücretli öğretmenlerin sürekli değişmesinin gruplaşmalara neden olması.</p>

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<p>*Milli Eğitim Bakanlığı'nın yaptığı her türlü faaliyet.</p> <p>*Okulöncesi eğitimin desteklenmesi. 2023 vizyonun da ciddi yer alması okul öncesi eğitim adına hedeflerin var olması</p> <p>* Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.</p> <p>-*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları</p> <p>*Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin ülke düzeyinde farkındalığının artması</p>
Ekonomik	<p>*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yardımcı personel katkısı.</p> <p>* Belediyenin fırsat buldukça maddi destek sağlaması.</p> <p>*Yeterli olması dahi her sene bakanlıktan ödenek gelmesi</p> <p>*Bir milyon öğretmen bir milyon fikir projesi ile öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık</p>

	tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Sosyolojik	*Çağımızda Okul Öncesi Eğitiminin önemi ve gerekliliği hakkında belli bir bilince sahip olunması. *Değişik sosyal kültürel veli kitlesine sahip olunması
Teknolojik	*Okuldaki teknolojik gelişimi takip eden veli kitlesinin olması. *Teknolojiyi yakından takip eden öğretmen kitlesinin olması
Mevzuat-Yasal	*Yasa ve mevzuatlarla yönetilmesi. * Yapılacak iş ve işlemlerde yol gösterici olması. Sınırlarımızı belirlemesi. Yasa ve mevzuatı koruyucu unsurları
Ekolojik	*Doğa ya duyarlı personelin bulunması *Ekolojik çalışmaları yapabilecek alanımızın olması. *Geri dönüşüm ve çevre bilincini oluşturmakta istekli personel ve veli kitlesi *Tema ..vb gibi kuruluşların destek olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">*Okullaşma oranında niceliğin nitelikten önde tutulması.*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği*Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu*Eğitim politikalarının sürekli değil de kişi bazlı değişmesi*Eğitim politikaları oluştururken tabana fikir sorulmaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">*Okul gelirlerinin, gider kalemlerine yetmemesi*. Bakanlık tarafından yeterli ekonomik desteğin yapılamaması.* Velilerin bağış yapmasında isteksizlik*. Basında ki bağış alınmaz oluşan yanlış algı.*Okul aidatın diğer illere göre çok daha düşük olması.*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanmasıKadrolu teknik eleman olmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo ekonomik düzey farklılıkları.*Veli beklentilerinin çok farklı olması*İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması*Ayrılan ebeveynlerin sayısını artması* Ailelerin çocuklarına yeterince vakit ayırmaması, televizyon, telefon, bilgisayar ve internet oyunlarını kontrol aracı olarak görmeleri, kullanmaları.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">*Sosyal medyanın bilinçsiz kullanılması.* Teknolojiyi hem veli hem öğrencinin amacına uygun ve gerekli olduğu kadar kullanılmamasıSosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(CİMER BİMERİ 'in son çözüm noktası değil ilk çözüm

	noktası olarak görülmesi ve amacı dışında kullanılması
Mevzuat-Yasal	*Mevzuatın sık değişmesi. *Ayrı okul öncesi yönetmeliğinin olmaması *Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	*Bahçemizin çok yeni olması . eksiklerin toprak dahi-olmaması. *Her hava şartların çocukları doğaya çıkaramama

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimden özel eğitime ihtiyacı duyan daha çok öğrencinin faydalanmasını sağlamak
2	Ülkemizde bulunan yabancı çocukların okul öncesi eğitimden yararlanmasını sağlamak
3	Okulumuzda hastalık nedeni ile eğitime düzenli devam etmeyen öğrenciler bulunmaktadır.
4	Her eğitim öğretim yılı başında, okulumuzda okula uyum programı uygulanmaktadır.
5	Okulumuzda, özel eğitime muhtaç öğrenciler için “Destek Odası “ açılmaktadır.
6	Yabancı öğrencilerin velileri ile iletişimde güçlük yaşanmaktadır.
7	Okulumuzda hayat boyu öğrenme kapsamında kurslar açılması planlanmaktadır.
8	Öğrencilerin gelişim özellikleri ve davranış biçimleri ile ilgili veli bilgilendirilmelerinin yapılması.
9	Velilerimizle, öğrencilerin gelişim özellikleri ile ilgili bilgilendirme çalışmaları ve bireysel görüşmeler yapılmaktadır.
10	Özel alt eğitim anasınıfı açılması gerekmektedir.
11	Velilerin okula uyumda tutum ve davranışları
12	3 yaş ve 4 yaş çocuklarına daha çok derslik ayrılması
13	Velilerin okul öncesi eğitiminden beklentilerin farklı olması
14	Okul Öncesi Eğitiminde kalitenin artırılması için velilerin eğitime katılmasının sağlanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	. Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği. Ulaşım problemi yaşanması
2	Öğrencilerin temel akademik becerilerinin geliştirilmesi ile ilerideki akademik başarılarına zemin hazırlanması.

3	Öğrencilerin, alan gezileri ile sosyal kültürel faaliyetlere katılmaları sağlanmaktadır.
4	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğrenciler, öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak hazırlanan planlarla, öğretmenlerinin yönlendirmeleri ile etkinliklere katılmaktadırlar.
7	Okulumuzdaki her türlü araç-gereç, öğretmen ve öğrencilerin kullanımına açıktır.
8	Alternatif eğitim yöntemleri için maddi imkânsızlıklar
9	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eğitim-öğretim saatlerine denk gelmesi öğrencilerin eğitimlerinin aksamasına sebep olması.
10	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının çeşitlilik az olması
11	MEB internet hızının yavaş olması
12	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri. Veli eğitim seminerlerine katılımın artırılması
13	Babaları ve evde yaşayan büyükleri de rehberlik yapma sayısının artırılması
14	Dezavantajlı sosyo-kültürel çevreden gelen çocukların diğer çocuklarla uyumunu ve sağlıklı ilişkiler kurmasını sağlamak.
15	Çocukların sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerini artırarak sağlıklı bir yaşam sağlamak.
16	Eğitim öğretimde kalitenin artırılması için çalışanlar arasında uyumlu bir iletişim olması.
17	Yarımcı öğretmen ve yardımcı personel sayılarının artırılması
18	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları , stajyer öğrencileri kaliteli yetiştirmek
19	Üniversite ile işbirliği yapabilmek
20	ERASMUS KA1; KA2 projelerine katılım artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim sağlanmaktadır geliştirilebilir
2	Okul Binası yeni olduğu için eksiklerin ok olması , güvenlik çalışmaları için de maddiyata çok ihtiyaç duyulması
3	Okulun düzenli temizliği yapılmakta ve gerekli hijyen kurallarına uyulmaktadır.
4	Donanımsal olarak çok ihtiyacın olması. Zamanla daha verimli kulanı bilecek iç ve dış mekanlar bulunuyor.
5	Okulumuzdaki tüm personel İSG kapsamında eğitimlerini tamamlamıştır.
6	Okul Personelinde “ ilkyardım sertifikası alan personelim” az olması.
7	Derslik lerin binada ki konumunun uygun olmaması
8	Sınıfların teknolojik donanımlarının eksik olması
9	Trafik eğitim pisti, uygulama bahçesi, yaşayarak yaparak öğrenme alanlarının eksik olması
10	Bahçede dış mekan oyuncakların olmaması
11	Öğretmenler arası yapılan sosyal etkinlikler, karara ortak olma gibi etkinliklerle aidiyet duygusunun oluşturulmaya çalışılması
12	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olunur arz ve talepler dinlenir.
13	Tiyatro, sinema gibi etkinlikler daha ilçe dışında olması ulaşım sorunu ortaya çıkarıyor
14	Belediyelerin yada bakanlığın yaptığı sportif ve sosyal projelerde okul öncesi kurumlarına yer verilmemesi
15	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygundur.
16	Okul aile iş birliğini arttırıcı etkinliklerin düzenlenmesi

17	Okul personelinin teknolojik araç ve gereçleri verimli ve etkin kullanmasını sağlamak
18	Servis aracıyla okulumuza taşınan öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde okula taşınması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlayarak denetiminin yapılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Utku Anaokulu'nda, öğrenciler, Türk Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak çocukların gelişimlerini desteklemek, bilgiye araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak ulaşırlarken; toplumda bir birey olarak yer aldıklarının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler olmak üzere eğitim alırlar. Okulumuz, çağdaş eğitim ortamı yaratarak, Sürekli gelişmeyi sağlayan eğitimcilerimiz ile ,tüm öğrencilerimizi çağın gereklerine uygun olarak yetiştirmek; çocuklarımızın ilköğretime ve hayata hazırlamasında, okul öncesi eğitiminin kavratılması, yaygınlaştırılması ve çocuk gelişiminde ailelere rehberlikte, etkin olarak kaliteyi arttırmak için varız

VİZYONUMUZ

Utku Anaokulu olarak vizyonumuz;

Milli kültürle bezenmiş başarı da sınır tanımayan çizgi üstü model bir okul olmak

1) TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 2) Atatürk Milliyetçiliğine, Atatürk İlke ve İnkıplarına bağlı kalan
- 3) Çalışmalarımızda veli katılımını destekleyen, okul aile işbirliğine önem veren
- 4) Etkinlikleri, çocukların ilgi ve ihtiyaçlarına, çevrenin ve okulun olanaklarına göre düzenleyen
- 5) Çalışmalarımızda veli katılımını destekleyen, okul aile işbirliğine önem veren
- 6) İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, paylaşma, yardımlaşma dayanışma, davranışlarına önem veren
- 7) Yapararak ve yaşayarak öğrenme olanakları sağlayan, bilimsel pozitif düşünceye önem veren bireyler oluşuna rehberlik eden lider, saygın bir kurum olmak
- 8) Güvenilir Olma
- 9) İletişime Önem Verme
- 10) Yeniliklere Açık Olma
- 11) Değer Yargılarına Önem Verme
- 12) Bireysel Farklılıklara Önem Verme
- 13) Adaetli Davranma
- 14) Planlı Olma
- 15) Karar Vermeye Etkin Katılım
- 16) 9)İşbirliği ve Paylaşıcılık

17) Çevreye Duyarlılık

18) Topluma Hizmet ve Liderlik

19) 12) Kurum Kültürü Oluşturma

20) 13) Teknolojiden Maksimum Düzeyde Faydalanma

21) 14) Sorumluluk Bilinci Geliştirme

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Okul Öncesi Eğitimin yaygınlaştırılması ve çocukların eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, okul öncesi eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.1	Anaokulu 3,4,5 yaş sınıflarındaki 5 yaş çocuklarından en az bir yıl okul öncesi eğitimi almış olanların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.2.1	Anaokulu devamlı Öğrenci Sayısı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3.1	Velilere yönelik yapılan rehberlik çalışması sayısı	20	25	30	40	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1.1	Okul öncesi eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene boyunca
1.1.2.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.	Öğretmenler	Her dönemin başında
1.1.3.1.1	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Öğretmenler	İhtiyaç halinde

Stratejik Amaç 2:

Okul veli işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 60'den plan sonunda % 100'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.2.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	20	25	25	25	25	25
PG.1.2.2.2	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	60	80	90	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.2.1.1	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Sene boyunca
1.2.2.1.2	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.2.2.2.1	Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Sene boyunca

Stratejik Amaç 3:

Hayat boyu öğrenme ile velilerin eğitim alacağı ortamlar yaratmak seminerler düzenlemek

Stratejik Hedef 3.1.

Velilerin yapılan seminerlere istekli katılmasını ve eğitim sonunda belge almasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1.1	Halk eğitim tabanlı seminer açmak	0	0	1	2	2	2
PG.1.3.1.2	Belge alan veli sayısı	0	0	25	40	45	50
PG.1.3.1.3	Yabancı uyruklu veliler için açılan Türkçe kurslarına katılan veli sayısı	0	0	5	6	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.1.1	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Sene boyunca
1.3.1.1.2	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.3.1.3.1	Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Sene boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 4:

Düzenlenecek olan kültürel ve sportif etkinliklerle okul çalışanlarının ve çocukların sağlıklı yaşam ve kültürel seviyelerini arttırmak.

Stratejik Hedef 4.1.

Okulda her yıl en az 3 sportif faaliyet düzenlenmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.4.1	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	2	5	8	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.4.1.1	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir.	Öğretmenler	Sene boyunca
2.4.4.1.2	Yarışmalara katılım konusunda öğrencilere rehberlik edilecektir.	Öğretmenler	Sene boyunca
2.4.4.1.3	Öğrencilerin takım ve bireysel sportif müsabaka ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.	Öğretmenler	Sene boyunca

Stratejik Hedef 4.2

Okul çalışanlarına kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.4.2	Tüm okul çalışanlarının daha çok kitap okumasını sağlamak	15	20	30	40	50	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.4.2.1	Okunacak kitapların araştırılması	Tüm çalışanlar	Sene boyunca
2.4.4.2.2	Seçilen kitapların temin edilmesi	Tüm çalışanlar	Sene boyunca
2.4.4.2.3	Belirlenen sürede okunması	Tüm çalışanlar	Sene boyunca

Stratejik Amaç 5:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 5.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.1.1	Okul, öğrenci ve veli bütünleşmesini sağlamak için eğitim yılı içerisinde düzenlenen okul gezisi, sosyal ve kültürel etkinlik sayısı.	8	9	10	11	12	13
PG.2.5.1.2	Düzenlenen gezi sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.5.1.3	Okulda, sınıflar arası düzenlenen sportif yarışma sayıları	2	2	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.1.1	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurusunu yapmak, evrak işlerini yürütmek.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.5.1.2.1	Öğrencilerin yeteneklerini geliştirmek, gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla sportif etkinlikler düzenlemek ve katılımlarını sağlamak.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.5.1.3.1	Geziler organizasyonunu düzenlemek ve yürütmek.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 5.2. Yurt dışı projeleri hazırlamak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.2.2	e- twinning projeleri hazırlamak	0	1	1	1	2	2
PG.2.5.2.2	Erasmus+ projeleri hazırlamak	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.2.2.1	Hazırlanacak e-twinning projelerinin sayısını ve niteliğini arttırmak	Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Her yıl Eylül-Ocak ayları
2.5.2.2.1	Her yıl ERASMUS+ projesi hazırlamak başvuruda bulunmak	Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Her yıl Ocak-Mayıs ayları

Stratejik Amaç 6: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 6.1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir eğitim sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.6.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	0	45	20	25	30	35
PG.2.6.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	95	96	97	98	99	100
PG.2.6.1.3	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	16	30	50	80	120	150
PG.2.6.1.4	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	70	75	100	150	200	250

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.6.1.2.1	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan velileri ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.6.1.3.1	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.6.1.4.1	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.6.1.4.2	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 7:

Okul öncesi eğitiminin daha işlevsel ve sağlıklı yürütülebilmesi için okulun sağlık ve güvenlik açısından yeterliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 7.1.

Okulun dış kapısı ve bahçesini standart hale getirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.7.7.1	Okulun dış kapısı ilkokul ile ayrılır	0	2	2	2	2	2
PG.3.7.1.2	Bahçe uygulama bahçeleri ve kümes yapılır	0	0	1	2	3	4
PG.3.7.1.3	Çocuk parkı ve sera yapılır, kullanılabilir yaşam alanları oluşturulur	0	0	1	2	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.7.7.1.1	Gerekli yerlere başvuruların yapılması	Okul Müdürü	Haziran 2019
3.7.7.2.1	Gerekli fiyat araştırmasının yapılması	Okul Müdürü	Haziran 2019
3.7.7.3.1	Okulun bahçenin kümes, uyulama bahçesi, çocuk parkı alanları yer ayarlar	Okul Müdürü	Ağustos 2019

Stratejik Amaç 7:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 7.2.

Okul bahçe alanını eğitim ortamları yaratarak, daha verimli kullanılabilir hale getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.7.2.1	Bahçede bulunan eğitim ortamları sayısı	0	1	2	4	6	8
PG.3.7.2.2	Uygulama bahçesi gibi yaşam alanları oluşturmak	0	1	2	2	3	4
PG.3.7.2.3	Çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetler düzenlenmesi	0	1	2	2	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.7.2.1.1	Bahçede bulunan oyun parkı yanı sıra kum havuzu, hobi bahçesi, trafik pisti oluşturmak	Müdür yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.7.2.2.1	Ailelere 3-6 yaş çocukların gelişim özelliklerine yönelik seminer düzenlenmesi	Müdür yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.7.2.3.1	Çalışanların motivasyonunu arttırmak, kaynaşmayı sağlamaya yönelik sosyal kültürel faaliyetler düzenlenmesi	Müdür yardımcısı	Her yıl dönem boyunca

Stratejik Hedef 7.3.

Okulun hijyen ve sağlıkla ilgili aldığı belgeleri devam ettirmek eko okul olmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.7.3.1	Beyaz Bayrak Projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde ki maddelerden alınan puan(%)	90	100	100	100	100	100
PG.3.7.3.2	Beslenme Dostu Projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesindeki maddelerden alınan puan(%)	96	100	100	100	100	100
PG.3.7.3.3	Eko Okul İçin başvuru yapmak ve eok okul olmaya hak kazanmak	1	2	3	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.7.3.1.1	Beyaz Bayrak Projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde ki maddelerin şartlarının sağlanması için malzeme teminine devam etmek	Müdür yardımcısı	Her yıl dönem boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.7.3.1.2	Beyaz Bayrak Projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde ki maddelerin şartlarının sağlanması için malzeme personel eğitimine devam etmek	Müdür yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.7.3.2.1	Beslenme Dostu Okul Projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde ki maddelerin şartlarının sağlanması için malzeme teminine devam etmek	Müdür yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.7.3.2.2	Beslenme Dostu Okul Projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde ki maddelerin şartlarının sağlanması için malzeme personel eğitimine devam etmek	Müdür yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.7.3.3.1	Eko Okul projesi için başvuruda bulunmak gerekli şartları ve malzemeyi temin etmek	Okul Müdürü	Her yıl dönem boyunca

Stratejik Amaç 8:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 8.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.8.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	80	90	95	96	98	100
PG.3.8.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	60	80	85	90	95	100
PG.3.8.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.8.1.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.8.1.2.1	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.8.1.3.1	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	150.000,00	155.000,00	160.000,00	165.000,00	170.000,00	800.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000,00	7.000,00	9.000,00	11.000,00	13.000,00	45.000,00
TOPLAM	155.000,00	162.000,00	169.000,00	176.000,00	183.000,00	845.000,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: :

EK:1

UTKU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Utku Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1					
	2					
	3					

	4		
	5		

EK:2

UTKU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Utku Anaokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.,

Serap ŞANALKIRBIYIK
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1						

	2		
	3		
	4		
	5		